

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിധ്യം : വി.എൻ.ജിതേഷ്)

ഉത്തരവ് നം.ഇ4/34298/14(1)

തീയതി : 8.12.2014

വിഷയം : സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം-അധികാരവികേന്ദ്രീകരണം-  
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുനർ വിന്യാസപദ്ധതി പ്രകാരം  
സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് വകുപ്പിൽ നിയമനം അനുവദിച്ച്  
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : 1.സ.ഉ(കൈ)നം.36/2010/തസ്വഭവ തീയതി.1.3.2010.  
2.സ.ഉ(കൈ)നം.149/2014/ത സ്വ ഭ വ തീയതി.19.8.2014.

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും ചുമതലകളും കാര്യക്ഷമമായി നിർവഹിക്കുന്നതിന് ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പരാമർശം 1 ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുനർവിന്യാസിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ നിശ്ചിത കാലാവധി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ തിരികെ മാതൃ വകുപ്പിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിന് പരാമർശം 2 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ നിശ്ചിത കാലാവധി പൂർത്തീകരിച്ച് പുനർവിന്യാസപ്രകാരം ഈ വകുപ്പിൽ നിന്ന് വിവിധ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചുവരുന്ന ജീവനക്കാരെ പുനർവിന്യാസത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കി ചുവടെ അവരുടെ പേരിന് നേരേ ചേർത്തിട്ടുള്ള കാര്യലയങ്ങളിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പുനർവിന്യാസത്തിലുള്ള ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യലയം, ജോലി ചെയ്യുന്ന ത.സ്വ.ഭ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	നിയമന കാര്യലയം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീമതി.ദീപ.എം.എസ് സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ,ICDS റാന്നി (ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പത്തനംതിട്ട)	ജില്ലാതല ICDS സെൽ, പത്തനംതിട്ട	പറക്കോട് ICDSലേക്ക് താല്കാലികമായി ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്തിരുന്ന ക്ലാർക്ക് തസ്തിക പത്തനംതിട്ട ജില്ലാതല ഐസിഡിഎസ് സെല്ലിൽ നിലനിർത്തുന്നു.
2	ശ്രീമതി.ത്രേസ്യമ്മ ജോൺ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ,ICDS പറക്കോട് (അരുവാപ്പുലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS റാന്നി	
3	ശ്രീ അബുദുൾ ഹക്കീം സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ICDS ആലത്തൂർ(കണ്ണപ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS ഒറ്റപ്പാലം	

4	ശ്രീ.പി.രാധാകൃഷ്ണൻ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ,ICDS കൊല്ലംകോട് (കരിമ്പ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ICDS മണ്ണാർക്കാട്	
5	ശ്രീ.എം.വിജയൻ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ICDS വടകര (വടകര ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ICDS വടകര	
6	ശ്രീമതി.കെ.ആർ. ജോളി സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ICDS അമ്പലപ്പുഴ (അമ്പലപ്പുഴ തെക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ICDS അമ്പലപ്പുഴ	
7	ശ്രീ .കെ.സി.അബൂബക്കർ ക്ലാർക്ക്, ജില്ലാതല ICDS സെൽ ,മലപ്പുറം(എടവണ്ണ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ജില്ലാതല ICDS സെൽ,മലപ്പുറം	
8	ശ്രീ.ബി.രതീഷ് ക്ലാർക്ക് ,ICDS കരുനാഗപ്പള്ളി (മൈനാഗപ്പള്ളിഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS കരുനാഗപ്പള്ളി	
9	ശ്രീമതി.പി.ഷീബ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ICDS ചെങ്ങന്നൂർ (കണ്ടല്ലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആലപ്പുഴ)	ICDS ചെങ്ങന്നൂർ	
10	ശ്രീ.ജോസഫ്.വി.ജെ ക്ലാർക്ക് ICDS കട്ടപ്പന (വണ്ണപ്പുറം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS കട്ടപ്പന	
11	ശ്രീ .എ.പി.ഗിരീഷ്ബാബു ക്ലാർക്ക്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ് മലപ്പുറം (വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, എറണാകുളം)	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, മലപ്പുറം	
12	ശ്രീ. ചാക്കോ.ബി.മുളക്കൻ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ICDS മുല്ലശ്ശേരി (നടത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS മുല്ലശ്ശേരി	
13	ശ്രീ.ജി.ഹരിഹരൻ സീനിയർ ക്ലാർക്ക്,ICDS പട്ടണ ക്കാട് (മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS വെളിയനാട്	
14	ശ്രീമതി.പി.പ്രേമലത സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ICDS തൃത്താല (വിളയോടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS തൃത്താല	
15	ശ്രീ .എം. പ്രദീപ് സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്,പാലക്കാട് (കുഴൽമന്ദം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, പാലക്കാട്.	

16	ശ്രീമതി.എസ്.സുജയ്യ സീനിയർ ക്ളാർക്ക് ICDS മലമ്പുഴ (കോങ്ങാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS മലമ്പുഴ	
17	ശ്രീ.പി.പി.അബ്ദുൾ കരീം, ക്ളാർക്ക്, ICDS വണ്ടൂർ (പോത്തുകൽഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS നിലമ്പൂർ അഡീഷണൽ	
18	ശ്രീമതി.സിന്ധുജ.എസ് സീനിയർ ക്ളാർക്ക് ,ICDS മങ്കട (പാണവളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS മങ്കട	
19	ശ്രീമതി.ജയശ്രീ.പി സീനിയർ ക്ളാർക്ക്, ജില്ലാതല ഐസിഡിഎസ് സെൽ കണ്ണൂർ (ഉദയഗിരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ,കാസർകോഡ്)	ജില്ലാതല ICDS സെൽ , കണ്ണൂർ	
20	ശ്രീ.പ്രദീപ്കുമാർ കായൻ സീനിയർ ക്ളാർക്ക്, ICDS എടക്കാട് (കടന്നപ്പള്ളി -പാണപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കണ്ണൂർ)	ICDS എടക്കാട്	
21	ശ്രീ.ശ്രീജിത്ത് ബിലായി സീനിയർ ക്ളാർക്ക് ,ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ,കണ്ണൂർ (പെരളശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്,കണ്ണൂർ)	ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	
22	ശ്രീ. എസ്.എസ്.അരുൺ സീനിയർ ക്ളാർക്ക് ,ICDS മഞ്ചേശ്വരം (കാറടുക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കാസർകോട്)	ICDS മഞ്ചേശ്വരം	
23	ശ്രീ.നിഷാൻകുമാർ.സി.വി സീനിയർ ക്ളാർക്ക് ,ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, കാസർകോട് (മുളിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ICDS നീലേശ്വരം	
24	ശ്രീമതി.കെ.കെ.കവിത ക്ളാർക്ക് ,ICDS നെൻമാറ (നെൻമാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)		ജീവനക്കാരി നിലവിൽ ശൂന്യവേതന അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ അവധി കഴിഞ്ഞ് സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ/ബ്ളോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അധികാരികൾ മേൽ പരാമർശിച്ച ജീവനക്കാരെ അടിയന്തിരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും , വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.


ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ച ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ അവരവർ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന കാര്യാലയ മേധാവികളു വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും

അവരുടെ സേവനപുസ്തകവും അനുബന്ധ രേഖകളും പുതിയ കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാർ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുവരെ ഇപ്പോൾ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ നില നിൽക്കുന്നതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്  
(ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം)

ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർ.

- പകർപ്പ്: 1. ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്ക്  
2. ബന്ധപ്പെട്ട ശിശുവികസനപദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്ക്.  
3. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്ക്.  
4. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്ക്.  
5. സെക്ഷൻ/സ്പെഷ്യൽ/സ്റ്റോക്കുഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സുപ്രണ്ട്.